

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj: 69/2016), ravnatelj Osnovne Dragutina Lermana (u daljnjem tekstu: Škola), dana 23. kolovoza 2024. godine donosi:

ELABORAT

ZA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Kolovoz 2024.g.

1. UVOD

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj: 69/16) člankom 3. propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj: 82/15, 118/18) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj: 69/16).

2. PROVEDBA INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima Škole te osiguranje provedbe uzbunjivanja i obavješćivanja, koristi se:

- školsko zvono, interne telefonske veze, usmenim putem, putem e-mail-a
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim zvonom po hodnicima Škole
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- na hodnicima Škole upoznaju se radnici, učenici te ostale zatečene osobe da se nešto događa, a po saznanju o vrsti opasnosti, upoznavanju se o detaljima događaja
- radnici, učenici te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji je zadužen za zaštitu i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

3. UPUTA O KORIŠTENJU RESURSA

Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje u Školi su: školsko zvono, e-mail, interne telefonske veze te usmena obavijest.

Ravnatelj Škole neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti zaprima e-mail-om (ured@os-dlermana-brestovac.skole.hr) ili drugim putem. Ravnatelj Škole zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba dalje poduzeti usmenim, internim telefonskim linijama ili e-mailom, **obavještavaju odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja** i obavješćivanja koje dalje o istom obavještavaju **radnike koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi**.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, nakon primitka obavijesti o nastaloj situaciji, obavještavaju ostale radnike Škole putem e-mail-a, internim telefonskim vezama ili usmenim putem.

Organizaciju evakuacije ostalih radnika, učenika te ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole u slučaju akcidenta obavljaju radnici zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni u Prilogu 3.

4. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1), te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog 2). Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje Škole navedeni su u Prilogu 3.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

5. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog 1) obavještavaju zadužene osobe za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti (Prilog 2).

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (Prilog 3) provode uzbunjivanje i obavješćivanje radnika, učenika te ostalih zatečenih osoba te, po potrebi, provode evakuaciju istih.

6. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pisanim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

7. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su drugim aktima.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) članak 55. stavak 4. propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, u pogledu postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Evakuacija radnika, učenika te ostalih zatečenih osoba vrši se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Dragutina Lermana. Elaborat stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2177-22-01-24-01
U Brestovcu, 23. kolovoza 2024.

Ravnatelj:

Marko Buće, mag.prim.educ.



PRILOZI:

Prilog 1 - Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Prilog 2 - Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Prilog 3 - Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnatelj Marko Buće, dana 23. kolovoza 2024. godine donosi:

**ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA
O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Dragutina Lermana, Brestovac.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centra 112, imenuje se ravnatelj Škole **Marko Buće**, OIB: 14949164064.
- (2) Ravnatelj će biti dostupan na telefon: 034/314-010, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na email: ured@os-dlermana-brestovac.skole.hr i mobilni telefon broj: 099 241 4070 u vremenu 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112, određuje se tajnica, Ivana Biberović dostupna na mobilni telefon 098 939 3264, e mail: ivana.biberovic@skole.hr, OIB: 19874357064, u vremenu od 15:00 do 20:00.

Članak 4.

U vrijeme od 20:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centra 112 i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj.

Članak 6.

Ravnatelj Marko Buće zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnice Ivane Biberović, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana joj je na uvid što radnica potvrđuje svojim potpisom.



PRILOG II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Dragutina Lermana, Brestovac (dalje u tekstu: Škola), dana 23. kolovoza 2024. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ravnatelj Škole, Marko Buće, OIB: 14949164064, telefon: 034/314-010, broj mobitela: 099 2414 070, elektronička adresa: ured@os-dlermana-brestovac.skole.hr
2. Tajnica Škole, Ivana Biberović, OIB: 19874357064, telefon: 034/241 004, broj mobitela: 098 939 3264, elektronička adresa: ivana.biberovic@skole.hr
3. Računovotkinja Škole, Iva Peternel, OIB: 83554793088, telefon: 034/314-012, broj mobitela: 098 9388 039, elektronička adresa: ured@os-dlermana-brestovac.skole.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 011-03/24-02/01

URBROJ: 2177-22-01-24-03

U Brestovcu, 23. kolovoza 2024.g.



Ravnatelj:
Marko Buće

PRILOG III.

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA LERMANA :

Redni broj:	Ime i prezime:	Radno mjesto:	Broj telefona:
1.	Marko Buće	ravnateljica	034/241-004
2.	Ivana Biberović	tajnica	034/241-004
3.	Zdravko Katarić	domar	034/241-004
4.	Snježana Buće	spremačica	034/241-004



Ravnatelj:

Marko Buće